

AVISO DE PRIVACIDAD WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Ley 1581 del 2012, del Decreto Reglamentario 1377 del 2013 y de cualquier otra norma aplicable al asunto, WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES requiere su autorización para que de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria y debidamente informada nos permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, tratar, procesar, explotar, compilar, intercambiar, transferir, suprimir, dar tratamiento, actualizar, transmitir y disponer de los datos que nos ha suministrado y que se han incorporado en nuestras bases de datos y archivos físicos y/o electrónicos; en Colombia y en el exterior; así como datos personales y sensibles de personas relacionadas con nuestro negocio en como empleados, clientes, proveedores o cualquier otra. Esta información es y será utilizada de acuerdo a la relación jurídica que tengamos con cada una de las personas; rigiéndonos por los principios de transparencia, libertad, buena fe, autodeterminación informática, legalidad; y garantizándose la protección de derechos al habeas data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen; y otros que establezcan las leyes de protección del habeas data.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Definiciones:

- a) **Titular:** Persona cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- b) **Dato personal:** Información vinculada o que puede asociarse a una o varias personas naturales.
- c) **Tratamiento:** Operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- d) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- e) **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- f) **Responsable del tratamiento:** Persona que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- g) **Encargado del tratamiento:** Persona que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Nota: Si las normas aplicables modifican la definición o el sentido de alguno de estos conceptos, se entenderán igualmente modificados en esta Política, y para efectos de la misma, se aplicarán las definiciones establecidas en la correspondiente norma aplicable.

2. Principios específicos.

En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales:

- a) **Principio de legalidad:** Se aplicarán las disposiciones vigentes que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- b) **Principio de libertad:** Se hará con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. No podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato que releve el consentimiento.
- c) **Principio de finalidad:** Estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** Debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; en ningún caso incompleta, fraccionada o que induzca a error.
- e) **Principio de transparencia:** Debe garantizarse el derecho del titular a obtener información sobre cualquier tipo de información o dato personal de su interés o titularidad.

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** No podrán estar disponibles en comunicaciones masivas, salvo que el acceso sea técnicamente restringido sólo a los titulares o terceros autorizados. La obligación de WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES, será de medio.

g) **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES, será protegida en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos lo permitan, evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo en Bases o Bancos de Datos, conservarán y mantendrán confidencial y no revelarán a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

3. Datos Personales que recopilamos:

Los Datos Personales que recopilamos, almacenamos y a los que les demos tratamiento pueden incluir, sin limitarse, lo siguiente:

- a) **Identificación general e información de contactos:** Nombre, dirección, correo electrónico y teléfono, sexo, estado civil, entorno familiar, fecha de nacimiento, contraseñas, nivel educativo, atributos físicos, registros de actividad (tales como el historial de tránsito), fotos, historial laboral, habilidades y experiencia.
- b) **Números de identificación del Estado:** expedidos por organismos o agencias gubernamentales. Cédula de Ciudadanía, Seguro Social, Pasaporte, Identificación Tributaria, Libreta Militar, Licencia de Conductor u otro número de identificación considerado público o disponible al público mediante mecanismos de consulta físicos o electrónicos.
- c) **Información financiera y detalles contables:** Balances generales, estados financieros, presupuestos, etc.
- d) **Información sobre trabajadores:** nombres, identificaciones, género, esquemas de remuneración, jornadas de trabajo, y en general todo lo desarrollado con la materia laboral de la empresa. En ciertos casos, podemos recibir información sensible acerca de afiliación sindical, creencias religiosas, opiniones políticas, historia médica familiar o información genética, antecedentes penales o historial de litigios civiles, o durante el proceso de prevención, detección e investigación de fraudes.

Nota: Le recordamos que usted tiene la posibilidad de acceder, actualizar, suprimir, solicitar expresamente la corrección y, en general, ejercer cualquier derecho en los términos establecidos por la ley, dirigiendo una comunicación al correo electrónico contacto@wfabogados.com o por escrito a la Calle 4 #43-100, de la ciudad de Cali, Colombia.

4. Para qué utilizamos los Datos Personales:

- a) Comunicarnos con usted y otras personas que nos han entregado sus datos personales, para ofrecerle productos y servicios propios de nuestra actividad.
- b) Enviarle información sobre cambios en políticas, otros términos y condiciones, modificaciones en el sitio y otra información administrativo o comercial.
- c) Evaluar la calidad y del nivel satisfacción de los servicios prestados por WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES, así como la creación de la estrategia de mejoramiento en la prestación de los mismos; estudios técnico – actuariales, estadísticas, investigaciones y análisis de mercado.
- d) Compartir ofertas y promociones de servicios, cursos y conferencias, propuestas de servicios específicas, desarrollar campañas de mercadeo de nuevos productos y servicios disponibles, y adelantar estudios de mercado y de hábitos de consumo de los usuarios de servicios.

- e) Administrar nuestra infraestructura y nuestras operaciones comerciales; y cumplir con las políticas y procedimientos internos, auditorías, finanzas, contabilidad, facturación, cobro, sistemas de tecnología de la Información, alojamiento de datos, sitios web, continuidad del negocio; y gestión de registros, documentos e impresión.
- f) Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales relacionadas, o el ejercicio de derechos de WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES en el desarrollo de actividades propias del nuestro objeto social.
- g) Prevenir, detectar e investigar delitos, incluidos fraude y lavado de dinero, y analizar y gestionar otros riesgos comerciales.
- h) Cumplir con procesos legales, y responder a las peticiones de las autoridades públicas y gubernamentales; establecer y defender los derechos a los que hubiere lugar.
- i) Permitir que nuestros socios, terceros y aliados comerciales o profesionales, puedan ofrecer sus productos y servicios.
- j) Reportar información financiera, bancaria o crediticia, a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- k) Configurar una base de datos que pueda ser objeto de comercialización, transferencia o transmisión a terceros a cualquier título, dentro o fuera de Colombia.
- l) Transferir su información personal a terceros, en Colombia y en el exterior, para que ejerzan en nombre o por cuenta de WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES los derechos y/o el cobro de las obligaciones dinerarias.
- m) Transferir los datos a otras compañías vinculadas a WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES, en Colombia y en el exterior, para que puedan darle tratamiento en los términos de esta política de privacidad.

5. Prueba de la autorización:

Utilizaremos los mecanismos actuales, sin perjuicio de implementar nuevos necesarios para mantener registros e información de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos; en archivos físicos o electrónicos propios o a través de terceros contratados para este fin.

6. Prerrogativas y demás derechos de los titulares de la información:

- a) Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Recibir información, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Acudir ante las autoridades, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Modificar y revocar la autorización, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Se establecerán mecanismos sencillos y gratuitos para las solicitudes de revocatoria de autorización.
- f) Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- g) Solicitar supresión de datos cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente; dejaron de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados o se superó el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Nota: El derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- I. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- II. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas por obligaciones fiscales, investigación y persecución de delitos o actualización de sanciones administrativas.

- III. Los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir una obligación legalmente adquirida por el titular.

7. Deberes de WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES en relación con el tratamiento de los datos personales:

- a) Tener presente que los datos personales son propiedad de sus titulares y que solo ellos pueden decidir sobre los mismos.
- b) Hacer uso de los datos personales sólo para las finalidades autorizadas.

8. Garantías del Derecho de Acceso:

WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES garantizará el derecho de acceso; previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante; poniendo a disposición de éste, sin costo alguno, de manera pormenorizada y detallada los datos recolectados. Dicho acceso se ofrecerá sin límite alguno, permitiéndosele conocerlos y actualizarlos en línea.

9. Procedimiento y Trámite de Consultas y Reclamos:

De acuerdo a los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, las consultas y/o reclamos que el usuario presente tendrán el siguiente trámite:

- a) **Consultas:** Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que se utilice en el sitio enviando la consulta al correo electrónico contacto@wfabogados.com. La consulta será atendida en diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta en ese término, informaremos los motivos de la demora señalando la fecha en que resolverá la consulta.
- b) **Reclamos:** El titular o sus causahabientes que consideren que la información que poseemos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando pretenda revocar la autorización otorgada, podrá presentar reclamo que se tramitará bajo las siguientes reglas:
 - I. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico contacto@wfabogados.com, con nombre, número de identificación, hechos que dan lugar al reclamo y dirección, adjuntando documentos que quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
 - II. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de la situación al interesado.
 - III. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - IV. El usuario o sus causahabientes solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

10. Persona o área encargada:

La recepción y atención de las consultas y reclamos estará a cargo del área de servicio al cliente.

11. Entrada y Periodo de Vigencia

La presente política de privacidad entra en vigencia a partir del día 20 de diciembre de 2021, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES.

12. Información, requerimientos y contactos del responsable del tratamiento de datos:

Responsable del tratamiento y administrador de los servicios: WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES S.A.S.,

Nit: 830.515.294-0

Correo electrónico: contacto@wfabogados.com.

13. Seguridad:

WATERFOUNT ABOGADOS CONSULTORES adoptará las medidas legales sobre privacidad y seguridad de los datos. En el evento en que proporcione datos personales a un proveedor de servicios, éste será seleccionado cuidadosamente y deberá utilizar las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y seguridad de los datos personales.